

## **Wspomaganie szkół i przedszkoli przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 5 w Łodzi**

Zgodnie z przepisami prawa oświatowego Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 5 w Łodzi realizuje wspomaganie przedszkoli i szkół polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości ich pracy. Za diagnozowanie potrzeb szkoły/przedszkola oraz podejmowanie działań mających na celu ich rozwój odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/przedszkola, który może zwrócić się do poradni o wsparcie, które ma na celu wzmocnienie procesów rozwojowych szkoły/przedszkola.

Poradnia udziela wsparcia szkole/przedszkolu w zakresie wynikającym ze specyfiki pracy poradni:

1. Pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły/przedszkola.
2. Ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenie potrzeb szkoły/przedszkola.
3. Zaplanowanie form wspomagania i ich realizację.
4. Wspólna ocena efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania, ustalenie sposobów działania.
5. Organizacja sieci współpracy i samokształcenia.

Wspomaganie szkoły/przedszkola w zakresie podniesienia jakości ich pracy odbywa się na wniosek dyrektora szkoły/przedszkola.

Dyrektor szkoły/przedszkola składa wniosek do dyrektora poradni w postaci pisemnej lub w formie elektronicznej uzasadniając wniosek potrzebami szkoły/przedszkola, wynikającymi między innymi z ewaluacji pracy placówki.

Dyrektor szkoły/przedszkola w porozumieniu z dyrektorem poradni ustala zakres współpracy i harmonogram działań. Harmonogram ten powinien uwzględniać możliwości etatowe poradni oraz potrzebę realizowania na dotychczasowym poziomie zadań statutowych poradni związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, a także pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu uczniom, jak również udzielaniem nauczycielom i rodzicom pomocy psychologiczno-Pedagogicznej związanej z rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży.

### **Etapy realizacji rocznego planu wspomagania:**

1. Diagnoza:
  - a) wywiad z dyrektorem (zebranie informacji o szkole/przedszkolu),
  - b) wywiad z nauczycielami (spotkanie z radą pedagogiczną),
  - c) warsztat diagnostyczno-rozwojowy, którego wynikiem jest pogłębiona autodiagnoza (określenie priorytetów rozwojowych szkoły/przedszkola).
2. Doskonalenie pracy nauczycieli:
  - a) warsztaty dla nauczycieli (formy aktywne) – od 10 do 15 godzin dla grup nieprzekraczających 20 osób,
  - b) spotkania grupowe (np. wykłady, konsultacje grupowe) – od 6 do 8 godzin dla grup liczących od 15 do 50 osób (w zależności od formy pracy i liczebności grona pedagogicznego).
3. Pomoc w przełożeniu nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę:
  - a) konsultacje indywidualne i/lub grupowe (spotkania coachingowe, indywidualne porady dla dyrektora i nauczycieli) – od 15 do 20 godzin.
4. Ewaluacja:
  - a) ewaluacja efektów w ramach ewaluacji wewnętrznej szkoły,
  - b) opracowanie przez pracownika poradni sprawozdania z realizacji procesu wspomagania,
  - c) przedstawienie sprawozdania dyrektorowi,
  - d) przedstawienie sprawozdania nauczycielom.

## **Zadania uczestników procesu wspomaganie:**

### **1. Zadania pracownika poradni:**

- a) zebranie informacji o szkole/przedszkolu, poznanie ich specyfiki (wywiad z dyrektorem),
- b) zebranie informacji w zakresie proponowanego przez dyrektora obszaru doskonalenia (wywiad z nauczycielami, spotkanie z rada pedagogiczną),
- c) pomoc w dokonaniu pogłębionej autodiagnozy w szkole/przedszkolu i określeniu priorytetów rozwojowych (przeprowadzenie warsztatu rozwojowego),
- d) ustalenie zakresu i harmonogramu podejmowanych działań w ramach rocznego planu wspomaganie,
- e) pozyskanie eksperta i organizacja warsztatów, konsultacji lub innych form szkoleniowych (koszty ponosi szkoła/przedszkole),
- f) pomoc nauczycielom we wdrożeniu do szkolnej praktyki zaplanowanych rozwiązań,
- g) przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji podjętych działań,
- h) opracowanie sprawozdania z realizacji rocznego planu wspomaganie,
- i) przedstawienie sprawozdania dyrektorowi szkoły,
- j) przedstawienie sprawozdania radzie pedagogicznej.

### **2. Zadania dyrektora szkoły/przedszkola i nauczycieli:**

- a) przygotowanie diagnozy potrzeb szkoły we współpracy z pracownikiem poradni,
- b) aktywny udział w spotkaniach, konsultacjach i warsztatach,
- c) wdrażanie nowych umiejętności i wypracowanych procedur,
- d) udzielanie informacji zwrotnej,
- e) udział w ewaluacji podjętych działań.

### **3. Zadania ekspertów zewnętrznych:**

- a) przygotowanie i przeprowadzenie dostosowanych do potrzeb szkoły/przedszkola warsztatów i/lub innych zaplanowanych form szkoleniowych dla nauczycieli (konsultacji, wykładów itp.).

Więcej informacji na ten temat znajdziecie Państwo na stronie:  
[https://doskonaleniowsieci.pl/Upload/Artykuly/1\\_1/zeszyty%201%20Nowe%20formy%20wspomaganie%20szk](https://doskonaleniowsieci.pl/Upload/Artykuly/1_1/zeszyty%201%20Nowe%20formy%20wspomaganie%20szk)